# WARM-UP

5–10 Min

Vor jedem Brainstorming soll ein kurzer Warm-up in der Gruppe gemacht werden.

Vier Beispiele stehen zur Auswahl, weiter auch ein individuelles Warm-up möglich ist.

## 0 Warm-up 1 - Emoji Quiz

**Emoji Quiz**

1. Die Gruppe wählt ein Thema aus.
2. Timer einstellen 2 Minuten gesetzt.
3. Jeder Teilnehmer erstellt eine Reihe von Emojis (einzeln oder zusammen), die Dinge oder Personen darstellen.
4. In der Gruppe wird erraten, um was es, hier handelt.

**Mögliche Themen:**

- Sportmannschaften
- Filme / Serien
- Filme / Serien / Musik / Bücher

## Warm-up 2 - Quick Draw

1. Verschiedenste zeichnen alle Teilnehmenden (Kinder)
2. Anfangen (Sogenannt)
3. Die anderen müssen, was es ist.

## Warm-up 3 - Rock Paper Scissors

1. Schere, Stein, Papier Turnier (Jeder die Kamera, Jeder gegen jeden in 5.O.-Spielen)

## Warm-up 4 - Your Giphy Moment

1. Alle Teilnehmenden suchen sich auf www.giphy.com/explore ein GIF aus, mit Tagline.
2. Tagline muss Zusammenfassend etwas beschreiben.
3. Die Teilnehmenden erklären ihr GIF der Gruppe.
4. Bildauf von Seite nach rechts.

GIPHY

# BASIS

5–10 Min

Vor dem ersten Online Brainstorming muss die Basis stehen. Der Projektleiter soll soweit möglich, den Briefing Canvas, die Brainstorming Frage und die Inspiration Wall abfüllen.

Der Briefing Canvas wird im Plenum in der ersten Brainstorming-Session besprochen, damit alle Teilnehmenden auf demselben Wissensstand sind. Briefing Canvas und Brainstorming Frage sollen hinterfragt werden und dürfen sich während der Besprechung ändern.

Die Brainstorming Frage muss für alle Teilnehmenden klar verständlich sein, bevor es losgeht.

## 1 Regeln

- Für die Sessions muss eine Moderation (Veteran) der FKG definiert werden.
- Quantität vor Qualität
- Jeder an seinem eigenen PC
- Visualisieren erlaubt mit Bildern, Icons und Videos ist erlaubt.
- Wenn möglich, mit zwei Bildschirmen arbeiten.
- Jede Person erhält eine eigene Post-it Farbe.
- Post-its zwischen Bereichen (I, II, III) verschieben, kopieren, ausblenden.
- Auf den Ideen von anderen aufbauen.
- Während dem Sessions soll der Timer eingesetzt werden.
- Die Ideenfindungs- und Bewertungsphase soll clar getrennt sein.

## Teilnehmer

Person 1, Person 2, Person 3, Person 4

## Agenda

Angepasst an Jeweiligen Termine und Ziele festhalten.

## Briefing Canvas

### BASIC

**Kunde**

Kundenname

**Projekt Name**

Projekt

### CORE

**Ausgangslage**

Was ist der Hintergrund des Projektes?
Was gab es schon in der Vergangenheit?
Was ist die Problemstellung, die wir lösen wollen?

**Ziel**

Was ist das Hauptziel?
Gibt es Nebenziele?
Was hat die höchste Priorität?

**Key Message**

Was ist die Key Message, welche wir mit der Kampagne transportieren wollen?
Was ist die Haupt-Message?
Was sind die Neben-Messages?

**Must Haves**

Gibt es Dinge, die zwingend berücksichtigt werden sollten?
Gibt es Dinge, die kategorisch ausgeschlossen sind?

**Zielgruppe**

Was ist die Zielgruppe?

### FACTS & FIGURES

**Budget**

Was ist das Budget des Projektes?

**Timing**

Wie sieht das Timing aus?

**KPIs**

Was sind die KPIs für das Projekt?

**Stakeholder Kunde**

Wer ist der Projektleiter?
Wer ist der Decision-Maker?

**Brand Assets**

Gibt es Brand Guidelines?
Gibt es weitere Guidelines, Dokumente,

## Brainstorming Frage

**Die Frage soll in der Ideenfindungsphase ein zielgerichtetes Arbeiten ermöglichen und definiert zugleich den Umfang.**
**Wie lautet die Brainstorming Frage?**
**Was willst du mit dem Brainstorming erreichen? Was ist das Ziel?**

# INSPIRATION WALL

Die Inspiration Wall ist ein Moodboard und dient den Teilnehmenden als Referenz und visuellen Anker in den Brainstorming-Sessions. Die Inspiration Wall soll vor dem ersten Brainstorming befüllt werden und kann neben kunden-, brand- und produktrelevanten visuellen Inhalten auch inspirierende Elemente beinhalten.

Fotos, Bilder, Grafiken, Packshots, Printscreens usw... Alles ist erlaubt.

## 2 Inspiration Wall

# BRAINSTORMING

**Individuell**
15–20 Min
**Zusammen**
30–60 Min

Allen Teilnehmenden wird zu Beginn eine Post-it Farbe zugewiesen.

**Individuell**
Alle Teilnehmenden ziehen sich zurück und erarbeiten die ersten Ideen individuell. Mikrofon auf mute und Kamera, wenn gewünscht ausschalten. Die Ideen werden von allen individuell und fortlaufend auf Post-its geschrieben und auf dem Board platziert.

**Zusammen**
Nach dem individuellen Teil stellt der erste Teilnehmende seine Ideen vor. Dabei kommentieren und ergänzen die anderen Teilnehmenden diese, indem sie kleinere Post-its (in ihren Farben) dazustellen. Der vorstellende Teilnehmer soll dabei nicht unterbrochen werden. Alle neu hinzugefügten Post-its werden im Plenum besprochen.

Sind alle durch, werden die Ideen sortiert und doppelte Einträge gelöscht. Dies passiert entweder im Plenum oder wird vom Projektleiter zwischen zwei Meetings erledigt.

Danach entscheidet der Projektleiter, ob eine weitere Diskussionsrunde nötig ist, um Ideen zu konkretisieren und Ansätze weiter auszuarbeiten.

DIVERGIEREN

## 3 Brainstorming Canvas

# BEWERTEN

30–60 Min
**Bewerten / Clustern**

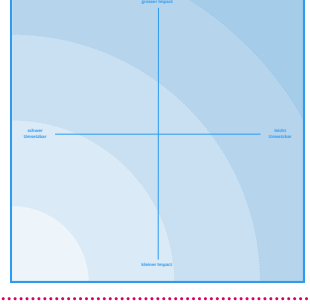
In der Gruppe wird eine passende Bewertungsmethode ausgewählt. Es dürfen auch weitere Bewertungsmethoden oder das Miro Vorting Tool eingesetzt werden.

KONVERGIEREN

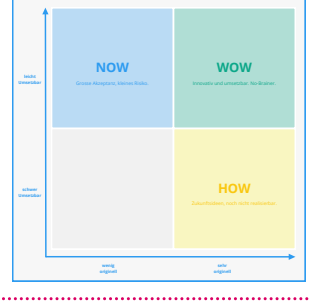
## 4 Ampel-Bewertung

- Ideen mit dem vielversprechendsten Potential
- Weder top noch flop.
- Ideen werden nicht weiterverfolgt.

## Clustern




## Now Wow How




# NEXT STEPS

10–30 Min
**Ideenauswahl & Next Steps**

Die «Gewinnerideen» werden kopiert und hier angefügt. Der Projektleiter definiert mit der Gruppe oder alleine die nächsten konkreten Schritte.

## 5 Auswahl

## Next steps

**Was sind die nächsten konkreten Schritte?**